

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ № 3



С.В. Прохорова

«30» августа 2020 года

Программа
«Нулевой травматизм»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 Тракто́рзаводского района Волгограда»
на 2020-2023 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» и Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"
в МОУ СШ № 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	Директор	Ежегодно до начала учебного года
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно в конце начала учебного года
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по охране труда	2020 – 2023 года
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, представители трудового коллектива	2020 – 2023 года
1.5	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда, завхоз, представитель трудового коллектива	2020 год
1.6	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2020 год
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, завхоз	Ежегодно
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда представители трудового коллектива, профком	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2023 год
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2021 год
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	2020 год
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор	Ежегодно
4.3.	Обновление уголка по охране труда	Специалист по охране труда	Ежегодно до начала учебного года
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза	Директор	Ежегодно
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование	Директор, специалист по охране труда	По согласованию с Фондом социального страхования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
7	Обучение по охране труда		1 раз в 3 года
7.1	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора по УВР, ВР, завхоз	При поступлении на работу
7.3	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по УВР, ВР, завхоз	В соответствии с графиком
7.4	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости
7.8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специализированная организация	По мере необходимости
7.9.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Специализированная организация	1 раз в 3 года
7.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.11.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	По графику
7.12.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Специалист по охране труда	По мере необходимости
7.13.	Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора	Завхоз	По мере необходимости
8	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	Постоянно в соответствии с ПФХД
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	По мере финансирования, в соответствии с ПФХД
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно
8.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз	В соответствии со сроками проверок
8.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз	По мере необходимости
8.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Завхоз	В соответствии со сроками эксплуатации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	Постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора, завхоз	Ежегодно
9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
9.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
9.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому	Директор	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров		
9.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По графику
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Завхоз	Ежегодно
12.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Завхоз	По мере необходимости
13.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Завхоз	По мере необходимости
14.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок	Завхоз	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений		
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Завхоз	Постоянно
16.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Завхоз	2022 год
19.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
20.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
21.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
22.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере финансирования
23.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Завхоз	По мере необходимости
24.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно

Специалист по охране труда



И.В. Митюшин